

**પરીપત્ર**

વિષય : યુનિવર્સિટી દ્વારા જુદી-જુદી થીયરી પરીક્ષા સંચાલનના (સુપરવીઝન) મહેનતાણાના દરો બાબત.

સંદર્ભ : (૧) એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૧૬/૧૧/૨૦૧૯ ની બેઠક ના ઠરાવ ક્રમાંક ૧૮.૩૨.

(૨) એક્ઝીક્યુટીવ કાઉન્સિલની તા.૦૯/૦૨/૨૦૨૨ ની બેઠક ના ઠરાવ ક્રમાંક ૨૯.૧૭.૧૨.

આથી ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન અનુસ્નાતક કેન્દ્રના પ્રોફેસર્સ ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, યુનિ. સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ/સ્થળ સંચાલકશ્રીઓ તેમજ સંસ્થાના વડાઓને જણાવવાનું કે, ઉપરોક્ત સંદર્ભ-૧ અનુસાર થીયરી પરીક્ષા સંચાલન માટે પરીક્ષા કેન્દ્રને પ્રતિ સેશન વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ.૮/- ચૂકવવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. જે પૈકી નીચે દર્શાવેલ કેટેગરી મુજબ દર્શાવેલ રકમ ચુકવવી. આ અંગેના હિસાબોના વાઉચર કોલેજ રેકર્ડ પર રાખવાના હોય છે. યુનિવર્સિટી જ્યારે ચકાસણી માટે માંગે ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.

ક્રમ	કેટેગરી	સેસન દીઠ રૂપિયા
૧	કેન્દ્ર સંચાલક	૧૪૦
૨	સિનિયર સુપરવાઇઝર	૧૨૦
૩	જુનિયર સુપરવાઇઝર	૯૦
૪	રીલીવર	૯૦
૫	ફેક્ટોટમ	૧૧૦
૬	ચોથા વર્ગના કર્મચારી/પદ્ધવાળા	૯૦
૭	અન્ય સ્ટેશનરી ખર્ચ પ્રતિ દિવસ	૯૦
૮	કાપડ	૧૧૦

વધુમાં સંદર્ભ-૨ મુજબ યુનિવર્સિટી દ્વારા પરીક્ષા કેન્દ્ર ખાતે સ્ટેશનરી અંતર્ગત આપવામાં આવતા જરૂરી પરીક્ષાલક્ષી ફોર્મ તેમજ પરીક્ષા દરમિયાન વપરાશમાં ઉપયોગી જરૂરી રીપોર્ટ પરીક્ષા કેન્દ્રોએ યુનિવર્સિટીની વેબસાઇટ પરથી ડાઉનલોડ કરી પોતાની જરૂરીયાત મુજબ પ્રિન્ટ કરવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. ઉક્ત ખર્ચ પેટે પરીક્ષા કેન્દ્રને પ્રતિ વિદ્યાર્થી દીઠ રૂ. ૦.૫૦ પૈસા નો વધારો કરવાનું નિયત કરેલ હોય જે ધ્યાને લઈ આગામી લેવાનાર પરીક્ષાઓથી અમલવારી કરવા જણાવવામાં આવે છે.

રીપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટેનું મેનુ:

Website:- bknmu.edu.in ➡ Download Menu ➡ Exam

ખાસ નોંધ: અત્રેની યુનિવર્સિટીના સંદર્ભ પરીપત્ર ક્રમાંક: બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૬૫૭/૨૦૨૨, તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૨ ના રોજ મુકવામાં આવેલ પરીપત્ર અંતર્ગત પરીક્ષા કેન્દ્રોની યાદીમાં દર્શાવેલ સમયના સ્થાને આપેલ ટાઇમ ટેબલ મુજબનો સમય ધ્યાને લેવો.

ડી.ડી.એમ. સુપડીયા
પરીક્ષા નિયામક

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/પરીક્ષા/૬૬૨/૨૦૨૨

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,

ગવર્નમેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,

ખડીયા, જૂનાગઢ-૩૬૨૨૬૩

તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૨

પ્રતિ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાઓ તરફ...

નકલ સાદર રવાના:-

(૧) માન. કુલપતિશ્રી / કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી [જાણ અર્થે]

(૨) હિસાબી શાખા [જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે]

(૩) આઈ.ટી. સેલ [જરૂરી કાર્યવાહી અર્થે અને વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ થવા અર્થે.]

